

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
МБУДО «ЗДМШ»

Ярцева А.В.

Протокол № 1

от «25» август 2025года

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ЗДМШ»

Д. Б. Коронова

приказ № 174

от «25» август 2025года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДОЙ,
СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВЬЮ И ДРУГИМИ СРЕДСТВАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ**

МБУДО «Заинская детская музыкальная школа» ЗМР РТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано с целью упорядочения обеспечения работников учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, установления обязательных требований к приобретению, выдаче, применению, хранению и уход за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающими и обезвреживающими средствами.

1.2 Работодатель обязан обеспечить информирование работников о полагающихся им СИЗ смывающих и обезвреживающих средствах. При заключении трудового договора работодатель должен ознакомить работника с настоящими Правилами, а также с соответствующими его профессии и должности типовыми нормами выдачи указанных средств.

1.3 Работник обязан правильно применять средства, выданные ему в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1 СИЗ – спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

2.2 Смывающие, обезвреживающие средства – средства, предназначенные для защиты, очищения и восстановления органов тела при осуществлении трудовой деятельности.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКОВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СИЗ, САНИТАРНОЙ ОДЕЖДЫ, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

3.1 Обеспечение работников спецодеждой, спец обувью, смывающими, обезвреживающими средствами и другими средствами индивидуальной защиты должно осуществляться на основе ежегодно составляемых списков.

3.2. Составление списков осуществляется учетом численности рабочих (мужчин и женщин), с указанием наименования спецодежды, спец обуви, размеров, роста.

4. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ СИЗ, СМЫВАЮЩИХСЯ СРЕДСТВ.

4.1. Приобретения указанных средств осуществляется за счет средств работодателя.

4.2. В соответствии с действующим законодательством работодатель обеспечивает приобретение СИЗ, только прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия.

4.3. Одежда и обувь должны соответствовать требованиям государственных и отраслевых стандартов и других нормативных и технических документов на соответствия изделия, быть пригодными и удобными для пользования.

4.4. Обувь должна легко очищаться от загрязнений, сохранять свои защитные свойства после многократной обработки дезинфицирующими растворами (растворы хлорной извести, кальцинированной соды, каустика и т.д)

5. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ПРИМЕНЕНИЯ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ, СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ

5.1 Работникам, средства индивидуальной защиты, смывающие и обезвреживающие средства выдаются бесплатно.

5.2 В случае не обеспечения работника, занятого на работах с вредными или опасными условиями труда, а также с особыми температурными условиями или связанными с загрязнением СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он вправе отказаться от выполнения трудовых обязанностей, а работодатель не имеет право требовать от работника их исполнений и обязан оплатить возникший по этой причине простой.

5.3 СИЗ должны быть выданы работнику в индивидуальное пользование.

5.4 Работникам, временно переведенным на другую работу, учащимся и студентам образовательных учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также другим лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения либо осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности. СИЗ, смывающие и обезвреживание средства выдаются в соответствии с типовыми нормами и правилами на время выполнения этой работы.

- 5.5 Вновь принятые работники инструктируются о порядке выдачи и обеспечения СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами.
- 5.6 Ответственным за выдачу СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств назначается должностное лицо в соответствии с приказом директора МБУ ДО «Заинская детская музыкальная школа» ЗМР РТ.
- 5.7 Подбор и выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется на основании результатов специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Порядком проведения такой оценки.
- 5.8 Срок пользования СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами исчисляется со дня фактической выдачи их работнику.
- 5.9 Выдаваемые СИЗ должны соответствовать полу, росту размерам работника, а также характеру и условиями выполняемой ими работы.
- 5.10 СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода, а с его окончанием сдаются на хранение на склад учреждения. В сроки СИЗ применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.
- 5.11 При выдаче СИЗ, применение которых требуется от работников практических навыков, работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и Исправности, а также организует тренировки по их применению.
- 5.12. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ, санитарную одежду и обувь за пределы территории учреждения.
- 5.13. Работники должны ставить в известность работодателя (или его представителя) о выходе из строя (неисправности) СИЗ.
- 5.14. Специалист по охране труда, непосредственные руководители работников учреждения контролируют недопущение работников без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также доступ их к работе с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ.
- 5.15. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах и хранения по не зависящим от работников причинам работнику выдаются другие исправные СИЗ.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ СИЗ И УХОД ЗА НИМИ

- 6.1 Работодатель за счет собственных средств обеспечивает надлежащий уход за СИЗ и их хранением.
- 6.2 Для хранения выданных работникам СИЗ работодатель предоставляется специально оборудованное помещение.
- 6.3. Дежурные СИЗ общего пользования хранятся у завхоза.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. СИЗ, выданные работниками, считаются собственностью учреждения и

подлежат обязательному возврату: при увольнении, переводе на другое рабочее место, работник обязан сдать ранее выданные СИЗ.

7.2 Должностное лицо, ответственное за выдачу и хранение СИЗ несет ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ.